ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 630651793F93E62B0211EC418C633C6A
Владелец: Заикин Андрей Анатольевич
Действителен: с 23.08.2023 до 15.11.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

(ГБНОУ «Балтийский берег»)

П Р И К А З

«28» 12 2023 года № 164

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о структурном подразделении Туристско-экскурсионная база «Школьная» государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

В целях совершенствования организации делопроизводства в государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Туристско-экскурсионной базе «Школьная» государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ГБОУ «Балтийский берег» от 19.04.2019 г. № 89/1 «Об утверждении Положения о Туристско-экскурсионной базе «Школьная».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор **А.А. Заикин**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБНОУ «Балтийский берег»
от «28» 12 2023 года № 164
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Туристско-экскурсионная база «Школьная» государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Туристско-экскурсионной базы «Школьная», являющейся структурным подразделением государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее - Структурное подразделение, ГБНОУ «Балтийский берег»).

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, в том числе правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами, правовыми актами Губернатора Санкт-Петербурга, правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

органами государственной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти,

государственными исполнительными органами Санкт-Петербурга,

образовательными организациями и иными организациями,

общественными организациями,

а также с гражданами, если иное не установлено действующим законодательством.

1.4. При осуществлении взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и с гражданами Структурное подразделение действует от имени ГБОУ «Балтийский берег» в пределах своей компетенции либо по доверенности, выданной руководителю Структурного подразделения.

1.5. Структурное подразделение не обладает правами юридического лица и, соответственно, не вправе издавать правовые акты от своего имени.

1.6. В случае необходимости урегулировать какие-либо вопросы, относящиеся непосредственно к деятельности Структурного подразделения, издаются правовые акты от имени ГНБОУ «Балтийский берег».

При этом проекты соответствующих правовых актов готовит Структурное подразделение, в дальнейшем проекты согласуются с соответствующими должностными лицами и представляются на подпись генеральному директору или уполномоченному подписывать правовые акты заместителю генерального директора.

1.7. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляются в установленном порядке за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и из внебюджетных средств ГНБОУ «Балтийский берег».

1.8. Структурное подразделение находится по адресу: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Черняховского, д.49, лит. Б.

II. Цели и задачи деятельности Структурного подразделения

Основными целями деятельности Структурного подразделения являются:

оказание гостиничных услуг, а именно: комплекса услуг по обеспечению временного проживания граждан, включая сопутствующие услуги, перечень которых определен договором оказания услуг;

содействие развитию детского туризма в период каникул;

организация обеспечения отдыха и оздоровления детей;

организация и проведение культурно-досуговых, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий для детей.

III. Полномочия и функции Структурного подразделения

3.1. При оказании гостиничных услуг:

3.1.1. Бронирование номеров (мест в номере) в гостинице.

3.1.2. Информирование потребителей о возможных вариантах размещения и питания в выбранные ими даты проживания, а также о предоставляемых дополнительных услугах.

3.1.3. Размещение информации о гостиничных услугах в доступных для ознакомления местах.

3.1.4. Организация заселения в гостиницу.

3.1.5. Регистрация потребителей по месту временного проживания (при необходимости).

3.1.6. Прием заявок на бронирование номеров (мест в номере) посредством телефонной, почтовой и иной связи.

3.1.7. Ознакомление потребителей с Правилами проживания и поведения на территории гостиницы.

3.1.8. Заключение договоров на предоставление гостиничных услуг.

3.1.9. Проведение инструктажей по технике безопасности, по соблюдению правил пожарной безопасности, а в случае заселения организованных групп несовершеннолетних – проведение инструктажа по антитеррористической защищенности.

3.1.10. Предоставление по просьбе потребителей следующих дополнительных услуг: питание в столовой, стирка и глажение личных вещей, использование спортивного инвентаря и т. д.;

3.1.11. Обеспечения мер профилактики инфекционных болезней и коронавирусной инфекции (бесконтактная термометрия, организация проветривания помещений, дезинфекция номеров и общественных помещений, контроль за соблюдением социальной дистанции и ношением масок, размещение антисептических средств в доступных местах);

3.1.12. Разработка локальных нормативных актов, регулирующих: правила проживания и поведения на территории Структурного подразделения, установление сроков проживания, установление цены проживания в номере, установление порядка и способов оплаты предоставляемых услуг, формы заявки на бронирование и договора на оказание гостиничных услуг.

3.2. Организация функционирования в период школьных каникул городского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей ГБНОУ «Балтийский берег» (далее - ГОЛ «Балтийский берег»), включающая в себя:

3.2.1. Обеспечение проведения на территории Структурного подразделения мероприятий военно-патриотической и гражданско-патриотической, туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности , в том числе мероприятий, направленных на развитие кадетского движения, а также профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.

3.2.2. Создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

3.2.3 Обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей, а также реализация мероприятий, направленных на:

охрану и укрепление здоровья детей;

формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

профессиональную ориентацию детей.

3.2.4. Осуществление культурно-досуговой, туристской, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства, в период деятельности ГОЛ «Балтийский берег» в том числе за плату.

3.2.5. Осуществление деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, а также на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей.

3.2.6. Организация размещения, проживания и питания детей.

3.2.7. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей.

3.2.8. Организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в ГОЛ «Балтийский берег», а также формирование навыков здорового образа жизни у детей.

3.2.9. Реализация психолого-педагогических мероприятий, направленных на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к внешним условиям в период пребывания в ГОЛ «Балтийский берег».

3.3. Осуществление хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов согласно номенклатуре Структурного подразделения.

3.4. Подготовка проектов нормативных правовых актов ГБНОУ «Балтийский берег» в форме приказов, а также правовых актов, имеющих ненормативный характер, в форме распоряжений, их согласование с соответствующими должностными лицами Учреждения и представление их генеральному директору либо уполномоченному заместителю генерального директора.

3.5. Структурное подразделение по поручению генерального директора либо по доверенности, выданной директору структурного подразделения, представляет ГБНОУ «Балтийский берег» в отношениях с Потребителями, регулируемых действующим законодательством, в том числе: заключение договоров на проживание, питание.

3.6. Предоставление информации о деятельности Структурного подразделения, в том числе размещение актуальной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ГБНОУ «Балтийский берег».

IV. Структура и управление Структурным подразделением

4.1. Структурное подразделение состоит из:

отдела бронирования, приема и размещения;

отдела сервиса и обслуживания;

столовой общего типа.

4.2. Структурное подразделение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распорядительным актом ГБНОУ «Балтийский берег».

4.3. Руководитель Структурного подразделения подчиняется непосредственно генеральному директору ГБНОУ «Балтийский берег», а также в порядке, определённом генеральным директором, заместителю генерального директора по вопросам административно-хозяйственной деятельности, курирующему Структурное подразделение (далее – курирующий заместитель генерального директора).

4.4. Руководитель Структурного подразделения:

4.4.1. Обеспечивает осуществление Структурным подразделением возложенных на него полномочий и функций.

4.4.2. Руководит деятельностью Структурного подразделения на принципах единоначалия.

4.4.3. Без доверенности в пределах своей компетенции представляет Структурное подразделение по всем вопросам его деятельности.

4.4.4. Подписывает поручения работникам Структурного подразделения, а также письма, запросы и иные документы, определённые номенклатурой дел, от имени Структурного подразделения.

4.4.5. Представляет генеральному директору ГБНОУ «Балтийский берег» по согласованию с курирующим заместителем предложения по вопросам структуры и штатного расписания Структурного подразделения.

4.4.6. Определяет порядок работы работников Структурного подразделения, утверждает планы их работы.

4.4.7. Разрабатывает проекты должностных инструкций работников Структурного подразделения и представляет их по согласованию с курирующим заместителем на утверждение генеральному директору ГБНОУ «Балтийский берег».

4.4.8. Вносит по согласованию с курирующим заместителем генеральному директору ГБНОУ «Балтийский берег» предложения:

об освобождении работников Структурного подразделения от занимаемой должности;

об отстранении работников Структурного подразделения от занимаемой должности;

о назначении служебной проверки в отношении работников Структурного подразделения;

о переводе работников Структурного подразделения, на иные должности, их перемещении или временном замещении иной должности.

4.4.9. Ходатайствует по согласованию с курирующим заместителем перед генеральным директором ГБНОУ «Балтийский берег»:

о применении к работникам Структурного подразделения дисциплинарных взысканий и снятии с них дисциплинарных взысканий;

о поощрении и награждении работников Структурного подразделения.

4.4.10. Поручает соответствующим работникам представлять интересы Структурного подразделения, в том числе на право исполнения отдельных полномочий руководителя Структурного подразделения.

4.4.11. В установленном порядке согласовывает поступившие в Структурное подразделение проекты правовых актов ГБНОУ «Балтийский берег».

4.4.12. Совершает иные действия по вопросам компетенции Структурного подразделения, а также в связи с руководством Структурным подразделением.

4.5. Руководитель Структурного подразделения несет персональную ответственность:

за невыполнение или некачественное выполнение Структурным подразделением полномочий и функций;

за нарушение сроков исполнения поручений и указаний курирующего заместителя либо генерального директора ГБНОУ «Балтийский берег», в том числе данных во исполнение поручений вышестоящих органов и должностных лиц;

за несоблюдение в Структурном подразделении требований законодательства о противодействии коррупции;

4.6. Руководитель Структурного подразделения несет иную ответственность, предусмотренную федеральными законами.

4.7. В отсутствие руководителя Структурного подразделения его обязанности исполняет заместитель руководителя Структурного подразделения

либо иной работник по согласованию с курирующим заместителем и генеральным директором ГБНОУ «Балтийский берег».

4.8. Работники Структурного подразделения осуществляют свои служебные обязанности и обладают правами в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

V. Имущество и финансирование Структурного подразделения

5.1. Имущество, которое использует Структурное подразделение, является собственностью Санкт-Петербурга и закреплено за ГБНОУ «Балтийский берег» на праве оперативного управления.

5.2. структурное подразделение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.3. Оборудование, инвентарь и другое движимое имущество, находящееся на балансе ГБНОУ «Балтийский берег», закрепляется на основании договора за материально-ответственными работниками Структурного подразделения.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга за счет средств, выделяемых ГБНОУ «Балтийский берег» на осуществление уставной деятельности и в рамках государственного задания.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за деятельность Структурного подразделения несет руководитель Структурного подразделения — директор, в пределах трудового договора и должностной инструкции.

6.2. Структурное подразделение отвечает за сохранность вещей потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителей в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающим требованиям и (или) условиям договора оказания услуг, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. За пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье, с учетом требований техники безопасности сотрудников, охраны труда, правил пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, предупреждения несчастных случаев с детьми несут ответственность директор и работники лагеря.

6.5. Работники лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план

работы. Не допускается уход воспитанников с территории лагеря без разрешения руководителя его объединения.

6.6. Организация походов и экскурсий для обучающихся производится в порядке, определенном соответствующими правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБНОУ «Балтийский берег».

VII. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

Структурное подразделение реорганизуется и ликвидируется по согласованию с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на основании ходатайства генерального директора ГБНОУ «Балтийский берег» путём внесения соответствующих изменений в Устав ГБНОУ «Балтийский берег» с учетом требований, установленных федеральными законами и законодательством Санкт-Петербурга.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается распорядительным актом ГБНОУ «Балтийский берег».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ГБНОУ «Балтийский берег».